**5. b) Mitteilung der Arbeitseinstellung nach Fristsetzung**

**Einschreiben-Rückschein**

Peter Müller

Meisterstraße 17

Neuwied

Datum: ………………

Bauvorhaben Schillerstraße 17

Bauvertrag vom …………………

Sehr geehrte Damen und Herren,

sehr geehrter Herr Müller,

wir nehmen Bezug auf unsere dritte Abschlagsrechnung vom ………………… Nach Fälligkeit haben wir Sie mit unserem Schreiben vom ……………….. zur Zahlung angemahnt und Sie zur Zahlung bis zum ……………………. aufgefordert sowie die Arbeitseinstellung für den Fall nicht fristgerechter Zahlung angedroht. Leider haben Sie nicht reagiert.

Wir haben die Arbeiten am ………………… eingestellt und machen Verzugszinsen in Höhe von ……………………. seit dem ………………….. geltend.

Wir setzen Ihnen hiermit eine Nachfrist zur Zahlung des Betrages der Abschlagsrechnung vom ………………… bis zum …………………….. zzgl. der bis dahin aufgelaufenen Zinsen. Sollte auch diese Nachfrist ungenutzt verstreichen, werden wir von unserem Kündigungsrecht gemäß § 9 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 2 VOB/B Gebrauch machen.

Mit freundlichen Grüßen